

Manuel d'utilisation de l'espace Adhérent

ROYAUME DU MAROC
MINISTÈRE DE L'AMÉNAGEMENT DU
TERRITOIRE NATIONAL, DE L'URBANISME, DE
L'HABITAT ET DE LA POLITIQUE DE LA VILLE

Fondation des Œuvres Sociales



المملكة المغربية
وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير
والإسكان وسياسة المدينة

مؤسسة الأعمال الاجتماعية

Création du compte Adhèrent

Les adhérents de la Fondation peuvent suivre ce guide qui décrit les étapes de création d'un compte à travers le site web. <https://fos-matnuhvpv.ma/connexion>

Avant de commencer la création de votre compte, vérifiez que vos informations personnelles sont correctement saisies : email, téléphone et adresse personnelle.

En cas de demande d'assistance ou de problème de connexion, veuillez contacter la Fondation en utilisant le formulaire de contact disponible sur le site Web.

The screenshot displays the website's interface for user authentication. At the top, a green header bar contains the email 'fos.matnuhvpv12@gmail.com' and a yellow button labeled 'ESPACE ADHÉRENT'. Below this, a navigation menu includes 'FONDATION', 'ADMINISTRATION', 'PRESTATIONS SOCIALES', and 'PUBLICATIONS'. The main content area is titled 'Connexion' and features two forms: 'Connectez-vous à votre compte' and 'Créez votre compte'. The first form has input fields for 'CIN' and 'Mot de passe', a 'SE CONNECTER' button, and a link for 'Mot de passe oublié ?'. The second form has a 'CIN' input field, a 'POUR SUIVRE' button, and links for 'Comment se connecter ?' and 'Je suis retraité, démarche à suivre ?'. Three numbered blue callout boxes with orange arrows provide instructions: 1. 'Cliquer sur « Espace Adhèrent »' points to the top button; 2. 'Saisir votre numéro de CIN' points to the 'CIN' input field in the registration form; 3. 'Cliquer sur le lien « Poursuivre »' points to the 'POUR SUIVRE' button. The footer contains copyright information for 2023.

1 Cliquer sur « Espace Adhèrent »

2 Saisir votre numéro de CIN

3 Cliquer sur le lien « Poursuivre »

© 2023 Tous droits réservés - Fondation du Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville

- Création d'un compte

■ **Veillez renseigner votre adresse email personnelle**

Adresse de courriel personnel

Adresse de courriel personnel

■ **Veillez choisir votre mot de passe**

Mot de passe

Mot de passe

- Minuscule et majuscule
- Nombre (0-9)
- Caractère spécial (!@#\$\$%^&*)
- Au moins 8 caractères

Confirmer le mot de passe

Confirmer le mot de passe

POUSUIVRE

Veillez renseigner votre Email personnel

Veillez choisir un mot de passe personnalisé.
Le mot de passe doit comporter des chiffres et des lettres, des caractères spéciaux et contenir au minimum 8 caractères

Veillez confirmer votre mot de passe

Cliquer ici pour poursuivre

- Les informations personnelles :

Veuillez renseigner vos informations personnelles

fos.matnuhpv12@gmail.com SE DÉCONNECTER ADHÉRENT FR

FONDATION ADMINISTRATION PRESTATIONS SOCIALES PUBLICATIONS

/ Création d'un compte

Veuillez renseigner vos informations personnelles

N° PPR 11111111 N° Pension CIN dd120120 Numéro adhérent 100096/000

Nom Mimon Prénom nacer Date de naissance mm/dd/yyyy

Nom en arabe ميمون Prénom en arabe ناصر Statut Actif Genre ☐ Masculin ☐ Féminin

Situation familiale Sélectionner Téléphone Adresse électronique

Grade Sélectionner Fonction Sélectionner

Position Contractuel (le) Établissement originale Établissement originale

Adresse postale Hay riad Code postale Code postale

Région Sélectionner Province Sélectionner Commune Sélectionner

SAUVEGARDER SUIVANT

© 2023 Tous droits réservés - Fondation du Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville

Cliquer sur « Sauvegarder » et ensuite sur

« Suivant »

- **Les informations sur le (s) Conjoint (s):**

Veillez renseigner les informations de vos conjoint (s)

The screenshot shows a web interface for adding a spouse. At the top, there is a header with a user email 'fos.matnuhpv12@gmail.com', a 'SE DÉCONNECTER' button, an 'ADHÉRENT' button, and a language dropdown set to 'FR'. Below the header is a navigation bar with links: 'FONDATION', 'ADMINISTRATION', 'PRESTATIONS SOCIALES', and 'PUBLICATIONS'. A dark banner below the navigation bar reads 'Création d'un compte'. The main section is titled 'Informations Conjoint (s)'. It contains a form for 'Conjoint 1' with fields for: Nom, Prénom, Nom en arabe, Prénom en arabe, CIN, Téléphone, Date de naissance (mm/dd/yyyy), and Date de mariage (mm/dd/yyyy). Below the form is a green button labeled 'AJOUTER CONJOINT'. At the bottom of the form, there are two checkboxes: 'Avez-vous des enfants ?' and 'Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations figurant dans le présent formulaire'. Below these are two green buttons: 'SAUVEGARDER' and 'CONFIRMER ET ENREGISTRER'. The footer contains copyright information: '© 2023 Tous droits réservés - Fondation du Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville'.

Annotations:

- Veillez sauvegarder vos informations** (points to the 'SAUVEGARDER' button)
- Veillez ajouter autre conjoint si vous en avez** (points to the 'AJOUTER CONJOINT' button)
- Veillez cocher cette case si vous avez des enfants** (points to the 'Avez-vous des enfants ?' checkbox)
- Cocher la case suivante pour confirmer vos informations** (points to the 'Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations figurant dans le présent formulaire' checkbox)
- Cliquer sur « Suivant »** (points to the 'CONFIRMER ET ENREGISTRER' button)

- **Les informations sur les Enfants :**

Veillez renseigner les informations de vos enfants

The screenshot shows a web interface for adding a child's information. At the top, there is a header with a user email 'fos.matnuhpv12@gmail.com', a 'SE DÉCONNECTER' button, an 'ADHÉRENT' status, and a language selector set to 'FR'. Below the header is a navigation bar with links for 'FONDATION', 'ADMINISTRATION', 'PRESTATIONS SOCIALES', and 'PUBLICATIONS'. The main content area is titled 'Création d'un compte' and 'Informations Enfant'. A form titled 'Enfant 1' contains the following fields: 'Nom' and 'Prénom' (text inputs), 'Nom en arabe' and 'Prénom en arabe' (text inputs), 'CIN' (text input), 'Genre' (dropdown menu with 'Selectionner' as the placeholder), 'Type' (dropdown menu with 'Selectionner' as the placeholder), 'Date de naissance' (text input with a date picker icon and placeholder 'mm/dd/yyyy'), and 'Téléphone' (text input). Below the form is a green button labeled 'AJOUTER ENFANT'. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations figurant dans le présent formulaire'. Below this checkbox are two green buttons: 'SAUVEGARDER' and 'CONFIRMER ET ENREGISTRER'. The footer of the page contains the text: '© 2023 Tous droits réservés - Fondation du Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville'.

Veillez sauvegarder vos informations

Veillez ajouter autre enfant si vous en avez

Cocher la case suivante pour confirmer vos informations

Cliquer sur « Suivant »

Authentification

Pour vous connecter à l'Espace Adhèrent, entrez votre CIN et Mot de passe, puis cliquez sur "Se connecter".
Si Vous n'avez pas de compte, Cliquez ici pour voir comment créer votre compte.

The screenshot displays the authentication interface of the 'Espace Adhèrent' website. At the top, there is a green header bar with the email 'fos.matnuhpv12@gmail.com' and a button labeled 'ESPACE ADHÉRENT'. Below this is a navigation menu with links for 'FONDATION', 'ADMINISTRATION', 'PRESTATIONS SOCIALES', and 'PUBLICATIONS'. The main content area is titled 'Connexion' and contains two forms. The first form, 'Connecter-vous à votre compte', has input fields for 'CIN' and 'Mot de passe', followed by a green 'SE CONNECTER' button and a link 'Mot de passe oublié ?'. The second form, 'Créez votre compte', has a 'CIN' input field and a green 'POURSUIVRE' button. Below the 'POURSUIVRE' button is a link 'Comment se connecter ? Je suis retraité, démarche à suivre ?'. An orange arrow points from the text 'Cliquez ici pour voir comment créer votre compte' to the 'POURSUIVRE' button. The footer contains copyright information: '© 2023 Tous droits réservés - Fondation du Ministère de l'Aménagement du Territoire National, de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville'.

Espace Adhèrent

Profil

Les informations des conjoints

Les informations de l'Adhèrent

Les informations des enfants

The screenshot shows the 'Espace Adhèrent' profile page. On the left is a sidebar with a menu. The main content area is divided into sections. Callout 1 points to the user's profile card for 'Khaifi mohamed', which includes buttons for 'Modifier photo', 'Modifier données', 'Modifier mot de passe', 'Charger documents', and 'Demande carte d'adhésion'. Callout 2 points to the 'Mes documents personnels' section. Callout 3 points to the 'Attestations' section with links for 'Demande attestation' and 'Réclamation'. Callout 4 points to the 'Liste de mes demandes' section with a 'Consulter' link. Callout 5 points to the 'Ajouter conjoint' and 'Ajouter enfant' buttons at the bottom of the profile information form. The form itself contains fields for personal and family information, including PPR, Pension, CIN, Numéro adhérent, Nom, Prénom, Date de naissance, Genre, Situation familiale, Statut, Grade, Fonction, Position, Établissement originale, Téléphone, E-mail, Adresse postale, Code postale, Région, Province, and Commune.

1

Cette rubrique permet à l'Adhèrent de modifier ses données, charger des documents et demander des cartes d'adhésion.

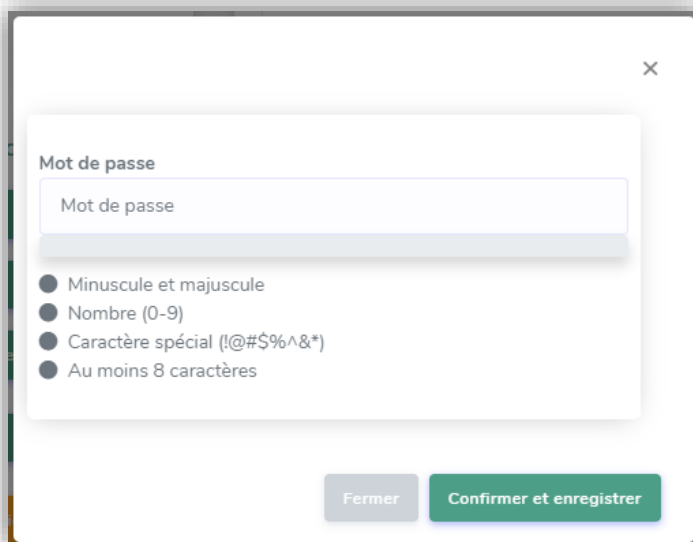
This is a detailed view of the profile page, showing the same elements as the main screenshot. Callout 1 points specifically to the profile card for 'Khaifi mohamed'.

A list of actions available in the profile card, each in a button:

- Modifier photo
- Modifier données
- Modifier mot de passe
- Charger documents
- Demande carte d'adhésion

Modifier mot de passe

Cliquez sur ce bouton pour afficher la rubrique de modification du mot de passe.



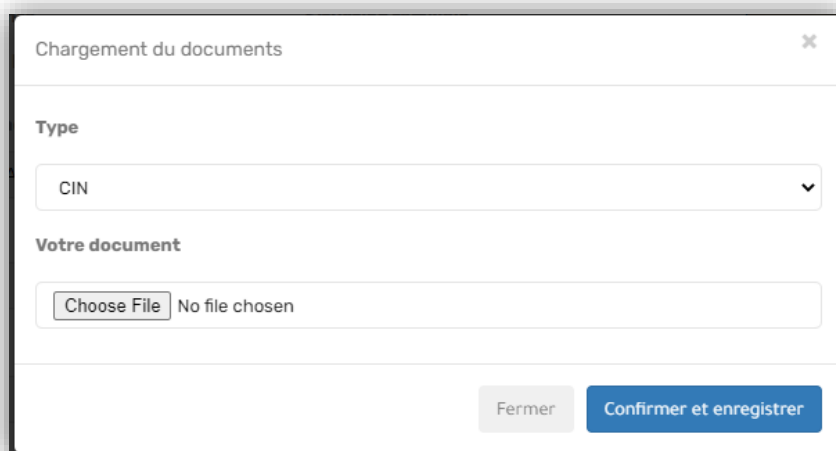
A modal window titled "Mot de passe" with a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field labeled "Mot de passe". Below the input field is a list of four requirements, each preceded by a radio button:

- Minuscule et majuscule
- Nombre (0-9)
- Caractère spécial (!@#\$%^&*)
- Au moins 8 caractères

At the bottom of the modal are two buttons: "Fermer" (grey) and "Confirmer et enregistrer" (green).

Charger documents

Cliquez sur ce bouton pour afficher la rubrique de chargement du document.



A modal window titled "Chargement du documents" with a close button (X) in the top right corner. It contains a "Type" section with a dropdown menu currently showing "CIN". Below this is a "Votre document" section with a file upload area that includes a "Choose File" button and the text "No file chosen". At the bottom of the modal are two buttons: "Fermer" (grey) and "Confirmer et enregistrer" (blue).

Demande carte d'adhésion

En cliquant sur ce bouton, vous accéderez à la rubrique où vous pourrez demander des cartes d'adhésion.

Personne concernée	Demander carte	Charger documents				
		Photo d'identité	Copie CIN	Acte de mariage	Extrait d'acte naissance	Déclaration sur honneur "Cas perte ou détérioration"
Adhérent	☐	Votre photo existe déjà	Choose File No file chosen	---	---	Choose File No file chosen
rim rim	☐	Choose File No file chosen	Choose File No file chosen	Choose File No file chosen	---	Choose File No file chosen
aya aya	☐	Choose File No file chosen	Choose File No file chosen	Choose File No file chosen	---	Choose File No file chosen
wissam wissam	☐	Choose File No file chosen	Choose File No file chosen	Choose File No file chosen	---	Choose File No file chosen
WEB INOVAT	☐	Choose File No file chosen	Choose File No file chosen	---	Choose File No file chosen	Choose File No file chosen

2

Mes documents personnels

 CIN 

Cette section permet à l'Adhérent de prendre connaissance de ses documents et de les modifier.

3

Attestations

[→ Demande attestation](#)

[→ Réclamation](#)

Cette section permet à l'Adhérent de demander une attestation et de présenter une demande de règlement.

4

Liste de mes demandes

[→ Consulter](#)

Dans cette section, l'Adhérent peut voir ses dernières demandes.

Faire une Demande

Nom	Prénom	CIN	Numéro adhérent
Khalfi	mohamed	ee120120	100097/000
Téléphone	E-mail	Catégorie	
0612345678		Selectionner	
Objet			
Objet			
Détail de la demande			
Détail de la demande			
Envoyer votre demande			

Faire une réclamation

Nom	Prénom	CIN	Numéro adhérent
Khalfi	mohamed	ee120120	100097/000
Téléphone	E-mail	Catégorie	
0612345678		Selectionner	
Objet			
Objet			
Détail de la réclamation			
Détail de la réclamation			
Envoyer votre réclamation			

5

Ajouter conjoint

Ajouter enfant

- Si on clique sur le bouton « Ajouter conjoint » s'affichera une rubrique « ajouter conjoint ».
- Si on clique sur le bouton « Ajouter enfant » s'affichera une rubrique « ajouter enfant ».

Ajouter conjoint

Nom

Prénom

Nom en arabe

Prénom en arabe

CIN

Téléphone

Date de naissance

Date de mariage

Fermer

Confirmer et enregistrer

Ajouter enfant

Nom

Prénom

Nom en arabe

Prénom en arabe

CIN

Genre

Selectionner

Type

Selectionner

Date de naissance

Téléphone

Fermer

Confirmer et enregistrer

Cette page présente les prestations offertes par la Fondation à ses adhérents.

